

Принято на Пед Совете
протокол №1 от 29.08.2018
Введено приказом №302
От 1.09.2018

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия
№152»г.Казань
Н.В.Сорокина
« 1 » сентября 2018

Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ШПМПК)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее ШПМПК), созданного в муниципальный бюджетной образовательной организации «Гимназия №152»г.Казани

1.2. ШПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка. Декларация ООН о правах инвалидов), Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в новой редакции;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с изменениями и дополнениями)

-Федеральный закон от 3 мая 2012 г №46 –ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,

-Федеральным государственным образовательным стандартом НОО обучающихся с ОВЗ , введенным в действие Приказом МО и Н РФ от 19.12.2014 г №1598

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам НОО,ООО,СОО, утвержденным приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г №1015,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-СанПин от 10.07.2015

-Постановление КМ РТ от 17.09.2015 N 688 "Об утверждении Концепции инклюзии в социальной политике Республики Татарстан на 2015 - 2018 годы"

Законом РФ от 2 июля 1992 г №3185-1 «О психиатрической помощи и гварантиях при ее оказании», ФЗ от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказами министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» , иными нормативными актами РФ и РТ, МБОУ «Гимназия №152»г.Казани.

1.3. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о деятельности, порядке работы комиссии

1.4. Работа ШПМПК в отношении конкретного обучающегося без письменного согласия родителей (законных представителей) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

1.5. Администрация учреждения осуществляет обеспечение ШПМПК необходимыми помещениями , оборудованием , оргтехникой

2. Цель , задачи деятельности

2.1. Цель деятельности ШПМПК- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья , детей-инвалидов , исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями , возрастными, и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-

психического здоровья обучающихся; выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния обучающихся

2.2. Задачами ШПМПК являются :

- выявление характера и причин отклонений в развитии, обобщение причин отклонений
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, срывов
- выявление резервных возможностей развития обучающихся
- принятие коллегиального решения о специфике содержания инклюзивного образования в учреждении и обучения конкретного ученика (группы учеников)
- разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса, отдельного обучающегося ,плана мероприятий по реализации инклюзивного образования
- помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
- разработка психолого-педагогического сопровождения обучающегося
- определение характера , продолжительности и эффективности специальной помощи ребенку
- организация помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, адаптированных основных общеобразовательных программ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП и АООП, своем развитии и социальной адаптации, в том числе по обучению детей с ОВЗ, детей-инвалидов, по осуществлению психолого-педагогического сопровождения (ППС) при реализации ООП и АООП, проведение семинаров, практических занятий.

3.Руководство и состав ШПМПК

3.1. Контроль за работой ШПМПК осуществляет директор гимназии. Общее руководство заместитель директора по учебной работе (председатель ШПМПК)

3.2. Состав ШПМПК утверждается приказом директора гимназии сроком на 3 года. В состав ШПМПК входят специалисты гимназии: замдиректора по учебной работе, воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-предметники, медицинская сестра и врач гимназии. Для получения наиболее полной и разносторонней информации о ребенке для работы ШПМПК привлекаются классные руководители, воспитатели ГПД и другие специалисты гимназии

3.3. Специалисты включенные в ШПМПК , выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени

3.4. Председатель, специалисты ШПМПК несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций ,регламентируемых Уставом школы и настоящим Положением; за качество диагностической и консультативной работы; соответствие применяемых форм, методов и средств работы возрастным и психофизиологическим особенностям детей и подростков.

4.Порядок работы ШПМПК

4.1. Заседания ШПМПК подразделяются на плановые и внеплановые, организуются и проводятся под руководством председателя

4.2. Периодичность проведения ШПМПК- не реже одного раза в четверть

4.3. Направление на обследование обучающегося городскую ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения, но только с согласия родителей (законных представителей)

4.4. Работа проводится каждым специалистом ШПМПК индивидуально в соответствии с планом работы (план работы рассматривается на заседании ШПМПК)и учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки конкретного обучающегося

4.5. На заседании ШПМПК обсуждаются вопросы по реализации плана работы ШПМПК, плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции

образовательного процесса, отдельного обучающегося, плана мероприятий по реализации инклюзивного образования, результаты работы с обучающимся составляет программа психолого-педагогического сопровождения конкретного обучающегося, другие вопросы, относящиеся к компетенции ШПМПК.

4.6. Коллегиальное заключение (рекомендация) ШПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в пятидневный срок педагогом-психологом гимназии

4.7. Коллегиальное заключение (рекомендация) по вопросу направления обучающегося на обследование городской ПМПК тоже доводится до сведения родителей (законных представителей)

4.8. Программа психолого-педагогического сопровождения реализуется только с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.9. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или решения конфликтных и спорных вопросов специалисты ШПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) также обратиться в ПМПК г.Казани

4.10. при направлении обучающегося на обследование ПМПК г.Казани пакет документов оформляется педагогом-психологом, классным руководителем, ЗДУР в соответствии с порядком работы ПМПК г.Казани

4.11. Заседания ШПМПК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ШПМПК

5. Права и обязанности членов ШПМПК

5.1. Члены школьного ПМПК имеют право на

-защиту своих профессиональных прав

-отказ от оказания психолого-медико –психологической и социальной помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психолого-медико –психологической и социальной помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций

- иные права, предусмотренные законодательством

5.2. Члены школьного ПМПК обязаны:

-квалифицированно выполнять свои обязанности

- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-медико-педагогической и социальной помощи

-уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого—медико-педагогической и социальной помощи

-сохранять профессиональную тайну

-соблюдать нормы профессиональной этики

6. Документация ШПМПК

-План работы ШПМПК

-Журнал записи детей

-Протоколы заседаний ШПМПК

-Заключения, рекомендации ШПМПК

-Согласие родителей (законных представителей) на психолого- педагогическое сопровождения

-Заявление родителей (законных представителей) на представление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся

- Другие документы (диагностики, анкеты..)

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №152" Кировского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сорокина Наталья Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 6992D001179FFBC7FCBDA40937C171E0	ПОДПИСАН 01.02.2024 13:18:15 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	